

入居申込書 (法人)

確認印

入居希望日	月 日	契約希望日	月 日	保証会社利用	有 ・ 無		
契 約 条 件	物件名称			号室	前家賃(予定)	月分受領予定	
	所在地	〒		仲介手数料		ヶ月分	
	賃料	月額	円	礼金	ヶ月分		円
	管理費	月額	円	敷金	ヶ月分		円
	その他	月額	円	契約の種類	普通・定期	期間	年
	月額合計	月額	円	更新	可・不可	更新料	無・有(新賃料 ヶ月分)
現在のお住まい	【自己所有】【家族所有の家に同居】【社宅・寮】【賃貸公団】【賃貸】【その他()】						
引越理由	【就職・転職・転勤】【通勤・通学便】【手狭】【更新】【結婚】【独立】【環境】・【その他()】						
使用目的	【住居】【家族の家】【セカンドハウス】【住居兼事務所】【事務所】【店舗】【その他()】						
ペット飼育	有(種類: 体重: kg 頭) ・ 無						

(注) ペット飼育・楽器については物件により異なります。入居条件をご確認の上お申し込みください。

駐 車 場	要(台) ・ 不要	月額	円	※「保管場所使用承諾書」の発行には、別途手数料として6,000円(税別)がかかります。			
バイク置場	要(CC) ・ 不要	駐輪場	要(台) ・ 不要				
	月額		円	月額	円		

※駐車場・バイク置き場・駐輪場の設置状況や空区画の有無は事前にご確認下さい。

契 約 名 義 人	商 号	フリガナ		代 表 者			
	所 在 地	〒		電 話 番 号			
	資 本 金	円		FAX 番 号			
	業 種	1.金融機関 2.不動産/建築 3.製造 4.IT関係 5.広告 6.小売/サービス 7.運送業 8.教員 9.医療機関 10.その他()		法 人 概 用	1.部上場・2.部上場・非上場 その他()		
主 入 居 者	氏 名	フリガナ		生年月日	年 月 日(才)		
				電 話 番 号			
				携 帯 番 号			
	現住所	〒					
メールアドレス	@						
職 種		役 職		勤務年数	年	年 収	万円

入 居 者	(フリガナ) 氏 名	続 柄	生 年 月 日	年 齢	勤 務 先	連 絡 先	年 収
	()		年 月 日				万円
	()		年 月 日				万円
	()		年 月 日				万円
	()		年 月 日				万円
	()		年 月 日				万円

連 帯 保 証 人	フリガナ		男・女	生年月日	年 月 日(才)	
	氏 名			TEL(自宅)	— —	
				携帯電話	— —	
	現住所	〒			契約者と のご関係	
	年 収 (前年度税込)	万円	売 上 高 (自営業のみ)	万円	勤続年数	年
	メールアドレス					
緊 急 連 絡 先	現在のお住まい	【自己所有】【家族所有の家に同居】【社宅・寮】【賃貸公団】【賃貸】【その他()】				
	勤	名 称	フリガナ			
		本 社 所 在 地	〒			
	務	法人概要	1 部上場・2 部上場・非 上 場・その他 ()			
		従業員数	10 人未満・50 人未満・300 人未満・300 人以上	資 本 金	万円	
		雇用形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.公務員 5.自営業 6.パート/アルバイト 7.学生 8.年金 9.生活保護 10.無職 11.その他 ()			
	先	業 種	1.金融機関 2.不動産/建築 3.製造 4.IT 関係 5.広告 6.小売/サービス 7.運送業 8.教育 9.医療機関 10.その他 ()			
		所属部署		役職	TEL	— —
所属部署 所在地		〒		FAX	— —	

サポートサービスについて 以下のサポートを希望します。

■24 時間トラブル対応(加入必須) 16,500 円 □ダスキン虫ゼロサービス 16,500~33,000 円

□鍵交換希望(□ディンプル □U9) □鍵交換を希望しない

【お申し込みされるお客様へ(必ずお読みください)】

入居申し込み及び保証委託申し込みに関する事項

- 記載事項については漏れなく正確にご記入下さい。申し込み内容に虚偽の記載があることが判明した場合、賃貸借契約締結後であっても無効とさせていただきます。
- お申込後の内容確認及び契約手続きにより、入居希望日についてご希望に沿えない場合がございます。
- センチュリー21住新センター又は締結保証会社よりご担当者の担当部署、連帯保証人、ご入居者様の自宅・携帯及び勤務先へ確認の連絡をさせていただきます。
- 保証会社とあわせて、連帯保証人様の設定をお願いする場合がございます。
- 緊急連絡先は法人担当者の方をお願いする場合がございます。
- センチュリー21住新センター、提携保証会社の審査の結果、ご契約をお断りさせて頂く場合があります。この場合、その理由は一切申し上げられませんので、ご了承下さい。
- ご提出頂いた書類は原則としてご返却いたしませんので予めご了承下さい。

個人情報のお取り扱いに関する事項

入居確認及び契約手続き(保険契約等の付随する契約手続きを含みます。)に、入居申込書の記載内容を利用します。記載内容の確認のために、申し込み時契約書類として別紙記載の各種書類の提出をお願い致します。入居申込書の記載内容については、本申し込み及び契約に関わる関連会社等(賃貸物件の所有者、信託受益者等、賃料支払い保証会社、損害保険引受会社)に提供されます。なお、提携保証会社利用の場合には、別途個人情報の同意書にご署名いただいた上でお申込まさせていただきます。

株式会社 住新センター(貸主又は貸主代理)及び提携保証会社 御中

申し込みあたり、本書記載事項を確認の上、入居申し込み、保証委託申し込みいたします。

契約時、仲介業者に対して仲介手数料(1ヶ月分(税別))の金員を支払います。

仲介業者

業者名
担当名
TEL
FAX
メールアドレス

申込人

(西暦) 年 月 日

現住所

氏名

印

201808
法人・年払W

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月	円 前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

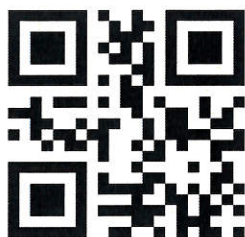
※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
年払い	ワイド 【311】	切替 【312】	ROOM iD 【316】

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



個人情報保護方針（個人情報の取扱いについて）

当社では個人情報保護法に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、お客様に関する個人情報について、以下の考え方に沿って、適正な取扱いと保護・管理に努めます。

1. 個人情報を収集する目的

お客様の個人情報は、以下の目的のために利用させていただきます。

- ① 不動産物件の紹介、入居受付審査・結果等の連絡、賃貸借契約、連帯保証契約、管理委託契約、サブリース契約、マスターリース契約等に付随する契約等の締結、履行及び契約管理、契約後の運営管理・債権管理、アフターサービスの提供
- ② ①の利用目的の達成の範囲での、個人情報の第三者への提供
- ③ 当社の取扱う不動産に関連する保険の契約の履行、情報、サービスの提供
- ④ お客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介
- ⑤ ①③④の商品・情報・サービス提供のための郵便物、電話、電子メールなどによる営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い、キャンペーン等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析

※情報・サービスの提供は、ご本人の申し出がありましたら、取りやめさせていただきます。

2. 収集する情報の種類

収集される情報は主に以下の個人情報になります。

-氏名 -性別 -生年月日（年齢） -ご自宅住所 -ご自宅電話番号・ファクス番号

-その他申込書、契約書、アンケート等で、お尋ねした情報（お客様の職業、キャンペーンの応募及び景品の発送のための氏名・住所、アンケート回答、ご意見、お問い合わせ時に必要な情報）

これらの情報は、上記個人情報の収集の目的のため利用されます。

3. 情報の管理方法

お客様の情報を正確、最新なものとするよう常に適切な措置を講じます。また、お客様の個人情報は、適切な管理（組織的、人的、物理的、技術的な措置）を行い、漏洩、滅失、毀損の防止のために適切な措置を講じると共に、管理状況の監査、見直しを実施します。なお、当社では個人情報の取扱いの一部を個人情報を適切に取り扱っていると認められる外部の委託先に委託しています。委託先は、委託業務を行うために必要な範囲で個人情報を利用します。

4. 個人情報の第三者への提供・共同利用

当社は収集したお客様の個人情報は、下記の場合を除いて第三者に開示、提供、販売、共有したりすることはありません。ただし、センチュリー21ジャパン本部（株式会社センチュリー21ジャパン）及びセンチュリー21の加盟店に対し、1項の収集目的を達成するために提供する場合があります。この場合、個人情報の管理責任はセンチュリー21ジャパン本部の責任において個人情報の管理を実施します。センチュリー21ジャパン本部・加盟店以外の会社に対しても、下記の場合において情報を提供する場合があります。

- ① お客様が同意されている場合
- ② 法令により必要と判断される場合
- ③ 契約の相手方になる者またはその見込み客、あるいは契約の相手方となる者または見込み客から委託を受けた賃貸運営管理会社等
- ④ 建物所有者・貸主・貸主または建物所有者等から委託を受けた不動産管理等を実施する管理会社
- ⑤ 賃料収納等に関する金融機関・収納代行会社・賃料保証会社
- ⑥ 住宅関連サービス等に関する管理業者・工事業者・メンテナンス業者・警備業者・損害保険会社等
- ⑦ 同居する家族・賃貸借契約上の連帯保証人
- ⑧ 信用情報機関

5. お客様からの開示、訂正、利用停止のご請求

（開示・訂正）

お客様からご自身に関する情報の開示のご依頼があった場合は、ご本人であることをご確認させていただいたうえで特別な理由が無い限りお答えさせていただきます。

また、お客様に関する情報が不正確である場合には、正確なものに変更させていただきます。

（利用停止）

お客様は、お客様の個人情報の利用や第三者への提供についてお客様がご希望されない場合は以下の問い合わせ先まで申し出ください。ただし、利用・第三者への提供の停止の結果、不動産の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供が利用できなくなる場合があります。

6. 変更

上記の内容に重大な変更があった場合には、あらためてお知らせします。尚最新の内容につきましては下記までお問い合わせください。

7. お問い合わせ先

センチュリー21 住新センター

プロパティマネジメント部 担当：

〒151-0064 東京都渋谷区上原 1-33-14 MKビル

電話：03-5790-5558

受付時間：10:00-19:00（水曜、年末年始、当社の休業日を除く）